

税証明書交付申請書

Application Form for Certificate of Taxation

(宛先)流山市長

令和 年 月 日

※必要事項の記入および□にし点をしてください。本人確認書類の提示をお願いします。

Please fill in the blanks below and show us your ID.

窓口に来られた方 (申請者) Applicant	住所 Address			
	フリガナ			生年月日 Date of Birth
	氏名 Name			大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
	電話番号 Phone Number	— —		
	証明対象者から みでの関係	□本人 □同一世帯の親族 □相続人 □代理人 □その他 () ※個人分の本人・同一世帯の親族以外の申請の場合は、 <u>委任状</u> が必要となります。		
どなたの 証明が必要 ですか (証明対象者) ※個人分は2名 分申請できます。 Whose certificate(s) do you need?	住所 (法人所在地) Address	※□申請者と同じ場合は 記入不要		
	フリガナ	①		②
	氏名 Name			
	フリガナ			
	法人名			
使用目的	□扶養確認 □児童手当 □保育所 □相続 □融資 □車検 □学校へ提出 □不動産登記 □在留資格更新 □競売 □その他 ()			

○どの証明書が必要ですか。※必要な証明書の□にし点、年度、通数等を記入してください。

Please check □ you need. And write a fiscal year and a number of a certificate you want.

証明の種類

1 市民税・県民税・森林環境税証明 Certificate of Resident Tax ※証明対象者ごとに交付されます。		年度 fiscal year (年所得分) number 各 通
□課税証明書 Taxation Certificate	□非課税証明書 Tax Exemption Certificate	
□所得証明書 Income Certificate	□所得証明書(児童手当用) Income Certificate for Childcare Allowance	
2 固定資産税証明 Certificate of Asset Tax ※納税義務者ごとに証明書一枚につき5物件まで表示されます。		年度 fiscal year number 各 通
□評価証明書 (近傍宅地単価: □要・□不要) □公課証明書		
□評価・公課証明書 (近傍宅地単価: □要・□不要)		
※下記の項目も選択、記入してください。		
□所有者の全物件 □所有者の一部物件(下記に所在番地を記入)		
□土地・□家屋		
□土地・□家屋		
3 納税証明 Certificate of Tax Payment ※納税義務者ごとに交付されます。		年度 fiscal year number 各 通
□市民税・県民税・森林環境税		
□固定資産税・都市計画税		
□軽自動車税(□一般用(ナンバー表示: □要)・□車検用) ナンバー: 野田・習志野		
□法人市民税[事業期間: ~] ※本庁税制課のみの交付。		
□市税に未納がない証明(完納証明) ※本庁税制課のみの交付。		通

交付番号		身分確認	運・個・旅・障・在・従 他 ()
------	--	------	----------------------