

平成29年度 給与支払報告書提出についてのお願い

平成28年12月 流山市

平素より本市の税務行政に御理解と御協力を賜り厚くお礼申し上げます。

以下の項目にご注意の上、平成29年1月31日(火)までにご提出をお願いいたします。

給与（住民税）担当 御中

流山市役所 財政部 市民税課
〒270-0192
千葉県流山市平和台1丁目1番地の1
TEL 04-7150-6073(直通) 04-7158-1111(代表)
FAX 04-7159-0946

市町村コード 1 2 2 2 0 3

■提出先をご確認ください。

平成29年1月1日現在(28年中に退職した方は、退職した日現在)の住所登録地に提出してください。

■マイナンバーを記入してください。

平成29年度からマイナンバー(個人番号(12桁)及び法人番号(13桁))の記入が必要です。

■普通徴収の理由を明記してください。

千葉県内の全市町村では、個人住民税の特別徴収を徹底しています。※詳しくは2枚目をご覧ください。

給与支払報告書(個人別明細書)と併せてご提出をお願いいたします。

※会社独自の総括表をご利用の場合も、この総括表を添付してください。

平成29年度(平成28年分)給与支払報告書(総括表)

流山市長 あり

※	※	※	※	※
種別	指定番号	提出日	事業種目	
平成	年	月		
〒				
給与支払者の個人番号又は法人番号				
事務所・事業所の所在地				
フリガナ				
給与支払者の名称又は氏名				
給与支払者が法人である場合の代表者氏名				
担当者の所属課係名・氏名・電話番号				
会計事務所などの名称・電話番号				
納入書の送付は必要ですか	要	不要		
前職分の給与などは含まれますか	はい	いいえ		
摘要欄にその旨の記載はありますか	はい	いいえ		

普通徴収とする場合は、別添の普通徴収切替理由書の提出が必要となります。提出がない場合は、別添の普通徴収切替理由書の提出は、特別徴収となります。

所在地等に変更がある場合は、以下に記入してください。
※合併および統合の場合は、別途変更届が必要です。

変更年月日	平成	年	月	日
所在地	〒			
フリガナ				
名称				
書類送付先の指定・変更	〒			

流山市提出用