

《29年度からの変更点》

- (1) 控除対象配偶者、扶養親族の氏名及びマイナンバー(個人番号12桁)を必ず記入してください。
- (2) 扶養親族及び16歳未満の扶養親族が5名以上いる場合は、摘要欄に氏名、備考欄にマイナンバー(個人番号12桁)を記入してください。

《注意点》

- (1) 氏名には必ずフリガナをふり、生年月日を記入してください。
- (2) 前職分の給与を含んで年末調整した場合には、必ず摘要欄に支払者、支払額等を記入してください。

普通徴収を希望する場合について

- (1) 個人別明細書の摘要欄に該当する略号を明記してください。(普A~普F)・・・右図①
- (2) 普通徴収切替理由書に人数を記入した上で、給与支払報告書と併せて提出してください。
  - 光ディスクで給与支払報告書を提出する場合  
普通徴収切替理由書を同封してください。
  - eLTAXで給与支払報告書を提出する場合  
普通徴収切替理由書は不要です。
 ただし、個人別明細書の普通徴収欄にチェックを入れ、該当する略号を摘要欄に明記してください。

普通徴収に該当する理由がない場合は特別徴収となります。

※切りとって宛名にご利用ください

〒270-0192

流山市 平和台 1丁目1番地の1

流山市役所 市民税課 行

給与支払報告書(総括表・個人別明細書)在中

控除対象配偶者	配偶者特別控除の額	控除対象扶養親族の数(配偶者を除く。)			16歳未満扶養親族の数	障害者の数(本人を除く。)	非居住者である親族の数
有 後	円	特 定	老 人	其 他	円	特 別	其 他
円	円	円	円	円	円	円	円
社会保険料等の金額		生命保険料の控除額		地産保険料の控除額		住宅借入金等特別控除の額	
円		円		円		円	
(摘要)							
① 該当する略号を必ず記入してください。→ <b>普F</b>							
④ 平成29年3月31日退職予定							
控除対象扶養親族				16歳未満の扶養親族			
1	(フリガナ)氏名	区分	個人番号	1	(フリガナ)氏名	区分	個人番号
2	(フリガナ)氏名	区分	個人番号	2	(フリガナ)氏名	区分	個人番号
3	(フリガナ)氏名	区分	個人番号	3	(フリガナ)氏名	区分	個人番号
4	(フリガナ)氏名	区分	個人番号	4	(フリガナ)氏名	区分	個人番号
未成年者	外国人	死亡退職	災害者	本人が障害者	特別	その他	一般
中途就・退職				受給者生年月日			
就職	退職	年	月	日	明	大	昭
*	28	03	31		*	53	11

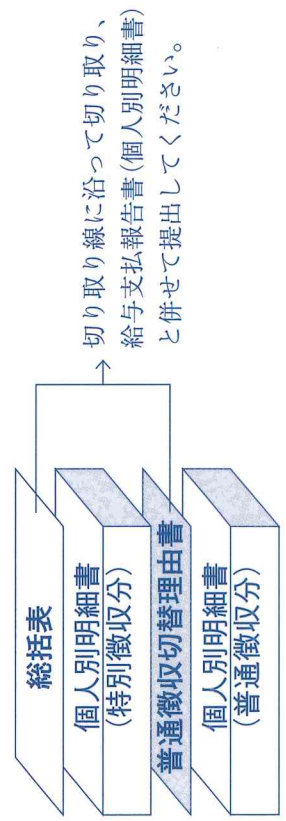
- ② 乙欄該当者は乙欄に○をしてください。
- ③ 退職者は退職欄に退職年月日を記入してください。
- ④ 退職予定者と休職者は、摘要欄に退職予定日及び休職期間を記入してください。

市町村名	事業者名	指定番号	普通徴収切替理由	人数
流山市			普通徴収切替理由	
			総従業員数が2人以下 (下記「普B」-「普F」に該当する従業員数(他市区町村報告者を含む)を差し引いた人数)	
			他の事業所で特別徴収(乙欄該当者など)	
			給与が少なくて税額が引けない(年間の給与支給額が965,000円以下を含む)	
			給与の支払が不定期(例:給与の支払が毎月でない)	
			事業専従者(個人事業主のみ対象)	
			退職者又は退職予定者(5月末日まで)、休職者	
			合計	

○普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に該当する略号(普A、普Bなど)を記入してください。

○この普通徴収切替理由書の提出がない場合、特別徴収となります。

＜提出方法について＞



切り取り線に沿って切り取り、給与支払報告書(個人別明細書)と併せて提出してください。