

# 住民票の写し・印鑑登録証明書等の請求書

Application Form Certificate of Residence, Seal Registration

(宛先) 流山市長

平成 年 月 日

住民票の写し等の請求には本人確認書類(運転免許証等)が必要です。  
 公的年金の初めての申請に住民票の写しが必要な方は誕生日の前日以降にお取りください。  
 偽り、その他不正の手段により交付を受けたものは、刑罰(30万円以下の罰金)が科せられます。

窓口に来た方(請求者)はどなたですか。 Who comes to the City Office counter?

住所 Address	流山市平和台1-1-1 荘101		
フリガナ 氏名	ナガレヤマ タロウ	生年月日 Date of Birth	明・大・ <b>昭</b> ・平・西暦 年 月 日
氏名 Name	流山 太郎	電話番号 Phone Number	04(7158)1111

どなたの証明が必要です。 Whose certificate do you need?

<input checked="" type="checkbox"/> 本人 以下の氏名、住所、生年月日欄は不要		印鑑登録証明書の請求には印鑑登録証が必要です。提出できない場合及び未記入欄がある場合は証明書を発行できません。	
フリガナ 氏名 Name		1 印鑑登録者本人 (請求者と同じ)	
住所 Address		登録番号 Registration Number	枚数 Copies
生年月日 Date of Birth		住所 Address	登録番号 Registration Number
表示が必要な事項の にチェックしてください Items required		氏名 Name	住所 Address
<input checked="" type="checkbox"/> 続柄 <input checked="" type="checkbox"/> 本籍 <input checked="" type="checkbox"/> マイナンバー 不要		生年月日 Date of Birth	枚数 Copies
マイナンバーが必要な方は下記請求理由欄をご記入ください その他( )		登録番号 Registration Number	氏名 Name
外国人住民特有事項(国籍、在留期間・期間満了日、在留カード番号、在留資格等)を省略したい方は、お申し出ください。		住所 Address	生年月日 Date of Birth
1 住民票の写し(世帯全員) Certificate of residence all the member	通	3 印鑑登録者	住所 Address
2 住民票の写し(個人) Certificate of residence individual	1 通	氏名 Name	生年月日 Date of Birth
3 除住民票の写し Certificate of residence which was removed	通	住所 Address	枚数 Copies
4 記載事項証明書 Certificate of Items registered in Resident Record	通	登録番号 Registration Number	氏名 Name
5 住所証明書(軽自動車用) Certificate of Address(Only as for the light car)	通	住所 Address	住所 Address
6 閲覧/その他(不在証明書等) 必要な証明書	通	生年月日 Date of Birth	枚数 Copies

必要な方との関係  本人又は同一世帯員 同居所で別世帯の方 (親族に限る) 代理人(委任状あり) その他

住民票の写し等を取得される方で上記「必要な方との関係」が「同居所で別世帯の方」(親族に限る)または「その他」の場合下記の請求理由欄に記入してください。法人の場合は所在地、法人名も記入してください。

請求理由欄	権利・義務の履行 国等の機関に提出 上記について具体的な事実の詳細を必ず記載してください。 (発生原因・確認内容・提出先名等)	所在地	申請者と同じ
	勤務先に提出するため	法人名	印
権限書類 委任状 戸籍謄本 登記事項証明書 資格証明書 社員証 契約書 その他( )			

【流山市記入】 【1点証明】 免・個力・住力(写付)・旅・在力・身障・運経・その他( )  
 本人確認 【2点証明】 保・介保・年手(証)・住力(写無)・学証・身証(写付)・質問票・その他( )  
 取扱窓口 受付 発行 手数料

「窓口に来た方」を「郵送請求者」と読み替えてください。

請求者と同じ場合は「本人」にチェックをしてください。

該当する にチェックをつけてください。記入がない場合不要とみなし省略したものを交付します。

マイナンバー入りに場合は、下記請求理由欄も記入が必要です。

必要なものの番号を で囲って、必要部数を記入してください。

マイナンバー入りの場合は、請求理由を記載してください。

住所にはアパート名等も記入をお願いします。昼間連絡のとれる電話番号も記入してください。

印鑑登録証明書の郵送請求はできません。

記入漏れを確認し、次のものを同封し郵送してください。

- 1 定額小為替を郵便局で購入し同封してください。(無記名のまま送付してください。金額については「住民登録及び戸籍に関する証明と手数料」をご覧ください。)
- 2 返信用封筒に切手を貼り、住所・氏名を記入してください。(住民登録地以外には送付できません。)
- 3 本人確認書類として運転免許証等の写しを同封してください。本人確認書類の詳細は「証明及び異動届の本人確認」をご覧ください。

送付先

〒270-0192 千葉県流山市平和台1-1-1  
 流山市役所 市民課

記載例  
 (住民票の写し等)

本人請求