


流山市 令和4年度『総務部長の仕事と目標』

総務部長のビジョン(目指す姿・組織運営方針)

	<p>「良質で住み続ける価値の高いまち」を実現するため、限られた経営資源を効果的かつ効率的に活用し、市政経営の基本方針である「効果的な資産活用」及び「機能的な組織と人材育成」に取り組みます。</p>
<p>部長 渡邊 雅史</p>	

※ビジョンとは「目指す未来像」であり、「組織運営方針」のことです。どのような組織を目指すのかを明らかにすることで、メンバーは共通の認識のもと、未来に向かって行動していきます。

流山市総合計画における主な取り組み施策

基本政策	施策名
1 計画を推進するために	資産活用
2 計画を推進するために	組織・人材
3 計画を推進するために	行政経営

各課長のミッション(役割・使命)

1	総務課	<p>・市の文書の取扱指導・統制や保管、議会へ提出する議案・例規の審査及び制定改廃、情報公開・個人情報保護に関する事務、字の区域及び名称の変更事務、市の区域境界に関すること、議会や選挙管理委員会との連絡等に関する業務、職員の政策法務能力の向上のための研修、各課の法律的課題に関する相談、市が当事者となる訴訟への対応を行っています。</p>
2	人材育成課	<p>・職員の任免、配置及び服務、非常勤職員の任免、職員団体、職員の研修及び能力開発等人事研修に関する事務、職員の給与に関する事務、職員の公務災害補償、共済組合、退職手当等福利厚生に関する事務並びに会計年度任用職員の任免、配置、服務、給与等に関する事務を通じ、組織の活性化を推進します。</p>
3	財産活用課	<p>・市有財産等(土地、建物、車両、物品)の保全管理と有効活用を図るため各種事業及び庁舎の維持管理を行っています。また、市が発注する建設工事、業務委託、物品等の入札、契約行為に関する業務等を行う他、民間による省エネルギー化事業(ESCO)や流山市役所等計48施設を包括的に委託する包括施設管理業務委託などを行います。 ・今年度は、新たな事業として市役所出入口付近店舗解体並びに転落防止柵設置工事等のほか、令和5年度から現在、蛍光灯・水銀灯等を使用している公共施設・道路照明・公園灯の一括LED化を図るため、事業者の選定を行う予定です。</p>

※ミッションとは、「その部門が果たすべき役割」であり、「組織使命・目標」のことです。各課の使命や存在意義を明らかにすることで、ビジョン達成のための新たな事業の創造や、選択の集中の判断基準となるものです。

各係の改善チャレンジ

1	総務課	<p>庶務係</p> <p>・木地区の換地処分に合わせて字の区域及び名称の変更が令和5年度に予定されているため、住所変更に伴う手続が円滑に実施されるよう、計画的かつ効率的に事務を進めていきます。</p>
2	総務課	<p>法規文書係</p> <p>・令和5年度に施行される個人情報保護法の改正に向けて、関係条例等を整備し、また庁内の研修を実施し、情報公開・個人情報保護制度の適正な運用に努めます。</p>
3	総務課	<p>政策法務室</p> <p>・職員の政策法務能力の向上のため、政策法務研修計画に基づき、組織的、計画的、体系的で実効性のある各種研修を実施します。</p>

各係の改善チャレンジ

4	人材育成課	人材育成係	・質の高い市民サービスを提供していくため、有効な研修を実施するとともに、行政需要に対応した適正な人事配置に努めます。また、公務員の定年延長が令和5年4月から円滑に実施できるよう計画的に事務を進めていきます。
5		給与係	・職員が安心して市民サービスを提供できるよう、条例に則り給与を適正に支給します。また、より迅速かつ正確な処理を目指すとともに業務量の縮減を図り、給与事務の効率化に努めます。
6		健康増進係	・よりよい市民サービスが提供できるよう、健康診断、ストレスチェック及びメンタルヘルス研修等を実施し、職員の健康保持に努めます。
7		会計年度職員係	・質の高い市民サービスを提供していくため、それぞれの職の必要性を十分考慮し、会計年度任用職員の適正な人事配置に努めます。
8	財産活用課	財産活用係	・市有財産の適切な維持管理に努めるとともに今年度は令和3年度に市役所公用車駐車場に設置した電気自動車用充電スポットに合わせ、公用車の入替時には電気自動車を積極的に導入していきます。
9		契約係	・入札・契約事務を効率的に執行し、公平性、透明性及び競争性を確保するとともに、事務の効率化と迅速化を更に図るため、入札関連等の審査事務や契約管理 システムの見直しに努めます。
10		ファシリティマネジメント推進室	・事業者提案制度、民間による省エネルギー化事業(ESCO)、包括施設管理業務委託事業、有料広告事業、公共施設等総合管理計画に基づく各種事業を展開し、歳入確保、歳出の抑制、施設の保全、質の向上を図ります。

各課の市民サービス向上の取組み

1	総務課	・流山市自治基本条例及び流山市情報公開条例の趣旨を踏まえ、情報公開コーナーにおける配架資料の充実と検索のわかりやすさの向上に取り組みます。
2	人材育成課	・質の高い市民サービスを提供できるよう、効果的な職員研修に努めます。
3	財産活用課	・わかりやすいサインや新型コロナウイルス感染症予防対策としてのアルコールの設置など来庁された方が利用しやすい庁舎の環境整備に努めます。

各課の環境への取組み

課名	前年度の評価	今年度の取組み
1 総務課	<ul style="list-style-type: none"> ・グリーン購入については、指定品に限られている印刷機のトナーを除き、ほぼ適合品を購入しました。 ・用紙の使用量の削減については、両面印刷の徹底のほか、不要紙の再利用に取り組みました。 ・電気使用量の削減については、昼休みの執務室の消灯のほか、離席時にパソコン画面を閉じることに取り組みました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・事務用品等の特定調達品については、グリーン購入を推進します。 ・会議資料の印刷は内容を集約し、紙の節約に努めます。 ・不要になった紙の再利用に努めます。 ・電気使用量の削減に努めます。

各課の環境への取組み		
課名	前年度の評価	今年度の取組み
2 人材育成課	<ul style="list-style-type: none"> ・事務用品などの購入について、グリーン購入に努めました。 ・会議や研修の資料について、両面印刷の徹底により用紙の使用量の削減に努めました。 ・離席時にパソコンを閉じたり、昼休みや帰庁時に照明を消すなど、電気使用量の削減に努めました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・事務用品などの購入に当たっては、グリーン購入対象品を積極的に購入します。 ・両面印刷により、用紙の使用量の削減に努めます。 ・離席時はパソコンを閉じ、昼休みや帰庁時は照明を消すなど、電気の使用量を削減します。
3 財産活用課	<ul style="list-style-type: none"> ・事務用品などの購入について、グリーン購入に努めました。 ・用紙については、原則両面印刷を心掛け、使用量の削減に努めました。 ・民間による省エネルギー化事業(ESCO事業)を導入している12施設について二酸化炭素排出削減を図ることができました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・事務用品などの購入に当たっては、グリーン購入対象品を積極的に購入します。 ・紙の集約化や両面印刷により、用紙の使用量削減に努めます。 ・離席時はパソコンを閉じ、昼休みや帰庁時は照明を消すなど、電気の使用量を削減します。 ・令和4年7月末に、公民館・福祉会館・保育所の計19施設におけるLED化が実現する予定です。 ・令和5年度から現在、蛍光灯・水銀灯等を使用している公共施設・道路照明・公園灯の一括LED化を図るため、事業者の選定を行う予定です。