変更箇所一覧（参考例）

番号	変更事項	変更前	変更後	変更理由	協議結果			参考図面
					協議日	協議者	協議内容	
1	雨水浸透桝及び浸透トレンチの数量並びに雨水ルートの変更	雨水浸透桝の数量　○○基 浸透トレンチ　○○m	雨水浸透桝の数量　○○基 浸透トレンチ　○○m	○○であり、○○であることから変更を行うもの。	R○○.○.○○	河川課　○○氏	変更内容について、必要貯留量（○○）を満足しているため問題ありません。○○の手続を行ってください。○月○日○○を提出済み　別紙１	給排水平面図
2	植栽地の面積	○○㎡	○○㎡	○○であり、○○であることから変更を行うもの。	R○○.○.○○	みどりの課　○○氏	変更内容について、必要緑化面積（○○㎡）を満足しているため問題ありません。修正した図面を提出してください。○月○日○○を提出し、協議済み	緑化平面図
3	舗装復旧範囲の面積	流山市道１１１号線　５０㎡	流山市道１１１号線　６０㎡	○○であり、○○であることから変更を行うもの。	R○○.○.○○	道路管理課　○○氏	変更内容について、問題ありません。道路法の手続を行ってください。○月○日○○を提出し、協議済み	道路計画平面図
4	ＣＢブロックの天端高及び段数	ＣＢブロック　３段 天端高１１．００	ＣＢブロック　４段 天端高１１．２０	○○であり、○○であることから変更を行うもの。	R○○.○.○○	宅地課　○○氏	変更の手続を行ってください。	造成平面図

・変更事項については、植栽地や駐車場などの事項ではなく、○○の面積や○○の位置など具体的に記入してください。

・変更前と変更後には具体的に数字や場所を記入するなどして変更内容を表現してください。

・変更理由は具体的に記入し、単純な経費削減や事業者の意向などではなく、なぜそのような必要があるのかを書いてください。

・協議内容には添付されている議事録から必要量、問題ない旨及び手続の結果を記載してください。
・添付する議事録には議事を明確に記載（変更理由や数量など）し、提出した必要書類を添付してください。
・差し替えなどの表現ではなく、修正した図面を提出した旨を記入してください。

・変更説明図及び添付する議事録とリンクさせてください。