

別記

第1号様式（第5条、第9条関係）

流山市住み替え支援組織登録（更新）申請書

年 月 日

（宛先）流山市長

（住所）

（氏名）

私は、流山市住み替え支援組織名簿（以下「名簿」という。）に登録（更新）することを申請します。なお、申請に当たっては次のことに同意します。

- 1 市が名簿を流山市ホームページへの掲載及び流山市住宅担当部署において市民の閲覧に供すること。
- 2 この要綱及び宅地建物取引業法、建築士法、建設業法その他関係法令に基づいて誠実に業務を行うこと。
- 3 住み替えの相談を依頼する市民には、誠意をもって対応し、相談の内容に関する問い合わせに、受けた組織が責任をもって対応すること。
- 4 市民に対して不当に不動産売買、改修等の設計等の勧誘をしないこと。
- 5 流山市高齢者住み替え支援要綱の内容を理解し、住み替え相談についての知識及び技能の維持向上に努めること。

記

組 織 名	
代 表 事 業 者 名	
代 表 事 業 者 住 所	〒
代 表 事 業 者 業 種	宅地建物取引業・設計、工事監理その他建築士法にて定める業・建設業 その他の業（ ）
事 務 所 登 録	知事登録 第 号
連 絡 先	自宅 会社 携帯 電話 FAX メールアドレス
所 属 団 体 名	（一社）千葉県宅地建物取引業協会 （公社）全日本不動産協会千葉県本部 （公社）千葉県建築士事務所協会 その他（ ）

連絡先は、利用者が業務を依頼する際の電話番号等を記入してください。

（添付書類に をしてください。）

- 1 流山市住み替え支援組織概要書（第2号様式）
- 2 建設業許可通知書の写し
- 3 宅地建物取引業免許の写し
- 4 建築士事務所登録通知書の写し
- 5 宅地建物取引主任者及び建築士の免許の写し
- 6 構成員その他の資格の写し
- 7 全ての構成員の市町村又は都の住民税、固定資産税及び都市計画税の納税証明書
- 8 直近2事業年度の業務及び財務の状況に関する書面
- 9 その他市長が必要と認める書類

更新時、既に提出している書類の内容に変更がないときは、市長の承認を得た上で当該書類の添付は省略することができる。