第８号様式（第14条関係）

年　　月　　日

　（宛先）流山市教育委員会

住　　　所

申請団体　名　　　称

代表者氏名　　　　 　　　　　　(※)

(※)本人が手書きしない場合は、押印してください。

印

博物館資料館外貸出許可申請書

　　貴館所蔵の博物館資料の館外貸出しの許可を受けたいので、流山市立博物館管理等に関する規則第１４条第１項の規定により次のとおり申請します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用の目的 | |  | | |
| 利用の場所 | |  | | |
| 利用の方法 | |  | | |
| 資料運搬方法 | |  | | |
| 貸出期間 | | 年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで | | |
| 貸出しを受けたい資料 | № | 資　　料　　名 | 点　数 | 備　　　　　　　考 |
|  |  |  |  |