

流山市 令和4年度『議会事務局長の仕事と目標』

議会事務局長のビジョン(目指す姿・組織運営方針)



局長 飯塚 修司

市議会は、「住民自治の根幹をなす機関」であり、そうであるために議会と議員は市民と接する機会をできるだけ多く設定し、住民の生の声に直接耳を傾ける場に身を置くことが重要であると考えます。流山市議会では、議会報告会を開催するほか、ICTの活用や議会だよりの発行などにより議会活動の情報発信に努めております。今後とも、開かれた市議会の実現を目指し、事務局職員一丸となって職務に精励していく所存です。

また、令和4年度は、千葉県市議会議長会の会長市としての役割を担うこととなります。千葉県全体の議会のより一層の活性化に向けて、全力で取り組んでまいります。

※ビジョンとは「目指す未来像」であり、「組織運営方針」のことです。どのような組織を目指すのかを明らかにすることで、メンバーは共通の認識のもと、未来に向かって行動していきます。

各課長のミッション(役割・使命)

1	議会事務局	<p>流山市議会基本条例が掲げる「公開性、公正性、透明性を確保し、市民に開かれた信頼される議会」となるよう、主に次の通り、議会運営に取り組みます。</p> <p>①会議規則等議会が定める例規を遵守して、本会議、常任委員会、議会運営委員会、特別委員会その他諸会議が適正に運営されるよう取り組みます。</p> <p>②市議会及び市政へ市民の関心が高まるよう、市議会だよりや市議会ホームページ等議会広報の充実・強化、積極的な情報公開に努めます。</p> <p>③議会の政策提案機能、立法機能、監視機能及び調査機能を適正に補助するよう取り組みます。</p>
---	-------	--

※ミッションとは、「その部門が果たすべき役割」であり、「組織使命・目標」のことです。各課の使命や存在意義を明らかにすることで、ビジョン達成のための新たな事業の創造や、選択の集中の判断基準となるものです。

各系の改善チャレンジ

1	議会事務局	庶務係	<ul style="list-style-type: none"> ・市議会だより、市議会ホームページについて適宜見直しを図り、SNSの活用とともに市民の皆様へ市議会情報を迅速にかつ分かりやすくお伝えできるよう努めます。 ・幅広い年代の方に市議会について興味を持っていただくため、「市議会だより写真コンクール」の周知に努めます。 ・市議会だよりをより多くの方にご覧いただくため、配布方法の工夫や発行に関するSNS発信に努めます。 ・政務活動費の適性の支出のため、研修や専門書籍により知識の向上に努め、今年度も引き続きチェック体制を強化します。
2		議事係	<ul style="list-style-type: none"> ・映像・音響システムを引き続き適切に運用・保守し、安定した議事運営に努めます。 ・わかりやすい映像配信を行い、議会基本条例に規定する、議会運営の公開性及び透明性の確保に努めます。 ・令和4年度は、老朽化した委員会室の音響設備を更新し、安定した委員会運営に努めます。 ・引き続き本会議インターネット配信における手話同時通訳を実施し、より多くの方に市議会の様子をわかりやすくお伝えできるよう努めます。またコロナ禍における感染症拡大防止の観点からも、インターネットによる傍聴の周知に努めます。

各課の市民サービス向上の取組み

1	議会事務局	<ul style="list-style-type: none"> ・市議会だより、ホームページについて、より見やすくわかりやすい掲載を心がけ、議会について興味をもっていただき、理解を深めていただけるよう、掲載方法等、適宜見直しを図ります。 ・本会議・委員会のインターネット中継、さらには手話通訳同時中継を行うことにより、どこにいても市議会の様子をご覧いただける環境を整備するとともに、より分かりやすい情報発信を図ります。 ・より多くの市民に「市議会だより」を身近に感じ、ご覧いただくため、市内在住、在学、在勤のすべての方を対象に「市議会だより写真コンクール」を引き続き実施します。
---	-------	---

各課の環境への取組み		
課名	前年度の評価	今年度の取組み
1 議会事務局	<ul style="list-style-type: none">・印刷前の文書確認は、各職員が念入りを行い、紙資源の減量を推進しました。・資料は両面印刷とし、資料の見直しを行いスリム化を推進しました。・議会フロア全体の証明および冷暖房の適正な使用に努めました。	<ul style="list-style-type: none">・大量に印刷が必要な文書については、原稿を複数人で確認をし、紙資源減量を推進します。・離席時はパソコンを閉じ、省エネを推進します。・事務局内で使用する資料等は、可能な限り集約印刷を心がけます、紙資源減量に努めます。