

流山市 令和4年度『財政部長の仕事と目標』

財政部長のビジョン(目指す姿・組織運営方針)

	<p>「都心から一番近い森のまち」の実現に向けた、市政経営の基本方針のひとつである「健全な財政運営」を維持するために、健全財政維持条例に基づく財源の確保や財政の安定性・継続性の確保などに取り組みます。</p>
<p>部長 浅水 透</p>	

※ビジョンとは「目指す未来像」であり、「組織運営方針」のことです。どのような組織を目指すのかを明らかにすることで、メンバーは共通の認識のもと、未来に向かって行動していきます。

流山市総合計画における主な取り組み施策

基本政策	施策名
1 計画を推進するために	財政運営

各課長のミッション(役割・使命)

1	財政調整課	<ul style="list-style-type: none"> ・毎年の決算において、健全財政維持条例に規定する判断指標を算定し、財政運営の状況を判断し、予算編成に反映します。 ・市債の発行にあたっては、市民の将来負担の妥当性などに留意します。
2	税制課	<ul style="list-style-type: none"> ・口座振替やキャッシュレス決済等の納付環境を整え、総務省が示す全国統一QRコード納税導入の動向を注視しながら納税者の利便性の向上に努めます。 ・納税義務者それぞれの状況に応じた納税相談を行い、安定的な市税の収納を図ります。また、新型コロナウイルス等の影響により一時に納税することが困難となった方に対しては、個別の事情に応じ、納税の緩和制度を案内します。 ・納税催告等に応じない滞納者は、法令に基づき差押え等の滞納処分を執行し、公平な税負担を目指します。 ・市税等納付コールセンターと職員の徴収事務を連携し、現年度課税分の徴収率アップに努めます。 ・市税のほか、国民健康保険料や保育料及び下水道事業受益者負担金などの市債権を、所管課と連携して管理及び徴収の一元化を行います。
3	市民税課	<ul style="list-style-type: none"> ・市民税・県民税の公平・公正でかつ正確な課税に努めます。 ・市民税・県民税、法人市民税未申告の縮減に努めます。 ・電子申告の利用を促進します。
4	資産税課	<ul style="list-style-type: none"> ・固定資産税及び都市計画税の適正かつ公正な固定資産等の評価・課税を行います。 ・固定資産等の評価・課税の透明性を確保します。 ・納税者(申告者)の利便性の向上を図ります。

※ミッションとは、「その部門が果たすべき役割」であり、「組織使命・目標」のことです。各課の使命や存在意義を明らかにすることで、ビジョン達成のための新たな事業の創造や、選択の集中の判断基準となるものです。

各係の改善チャレンジ

1	財政調整課	財政調整係	<ul style="list-style-type: none"> ・予算編成が効率的に実施できるように、予算編成方針や予算査定等の編成過程の改革に努めます。
2	税制課	税制係	<ul style="list-style-type: none"> ・納税義務者の利便性を考慮した納税手段の拡充を図るなど納付環境の整備について検討をします。
3		収税係	<ul style="list-style-type: none"> ・令和7年度に控えた自治体情報システムの標準化・共通化に向け準備を進めます。

各係の改善チャレンジ

4	税制課	債権回収対策室	・移管された市債権は多種多様であるため、関係各課との情報共有を図り、早期の完納に努めます。
5	市民税課	市民税係	・社会情勢に合わせて改正される税制度について、ホームページや広報を活用し、よりわかりやすく発信するよう努めます。 ・税務知識の習得に努め円滑な事務執行はもとより、公平・公正な課税のため、申告相談や実態調査を適宜行います。
6	資産税課	土地係	・より効率的かつ適正な課税ができるよう、事務処理方法の見直しを推進します。
7		家屋係	・窓口、電話及び家屋調査の際に全職員が的確に分かりやすく説明ができるように、専門的な研修へ参加し、職員のスキルアップを図ります。

各課の市民サービス向上の取組み

1	財政調整課	・本市の財政情報を「広報ながれやま」「ホームページ」「財政白書」等を活用して、わかりやすい説明に努めます。
2	税制課	・窓口や電話等の問い合わせには、常にわかりやすい説明と親切な対応を心掛けます。 ・過誤納金による還付が発生した場合は、早期に返金できるよう迅速な対応に努めます。 ・徴収制度だけでなく、課税制度についても理解を深め、納税者に分かりやすい説明ができるよう心掛けます。また、納税相談時には、状況の把握に努め丁寧な対応をしていきます。
3	市民税課	・確定申告書作成補助会の予約制は今後も継続しながら、申告者の利便性の向上を図ります。 ・課税内容や申告方法に関する問い合わせには、正確かつ丁寧な対応をしていきます。
4	資産税課	・窓口や電話での問い合わせには、迅速かつ正確に対応できるよう心掛け、職員間及び税関係課との情報の共有化を図ります。 ・資産税課に関する情報を「広報ながれやま」「ホームページ」を活用し、申告時期等に合わせた情報提供を行います。

各課の環境への取組み

課名	前年度の評価	今年度の取組み
1 財政調整課	・始業前及び昼休みは事務室を消灯しました。 ・電子データを活用するとともに両面印刷や裏紙使用により、用紙使用量の削減を図りました。	・始業前及び昼休みの事務室消灯を継続します。 ・離席時はパソコンをスリープ状態にします。 ・エコ通勤とノー残業デーの実施に取り組み、二酸化炭素排出削減に努めます。 ・両面印刷や裏紙使用により、用紙使用量の削減を図ります。
2 税制課	・紙の使用量削減のため、両面コピーの徹底を図りました。 ・駐車時は、アイドリングストップや急ブレーキ・急発進をせず、安全な運転を心掛けました。	・電子データによるチェックや印刷プレビュー機能等を活用し、印刷ミスを防ぎます。 ・離席の際は、PC画面を閉じ消費電力を削減します。 ・ノー残業デーを徹底し、残業の削減を更に進めます。

各課の環境への取組み		
課名	前年度の評価	今年度の取組み
3 市民税課	<ul style="list-style-type: none"> ・電子データを活用した事務処理を進め、印刷時には両面印刷を徹底し紙の使用量を削減しました。 ・ごみの持ち帰りを徹底し、廃棄物の発生を削減しました。 ・離席時にパソコンの蓋を閉じ、必要に応じて電気を消灯し、電気使用量を削減しました。 ・グリーン製品購入率90%以上の目標を達成しました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・電子データを活用した事務処理を進め、紙の使用量を更に削減します。 ・ごみの持ち帰りを徹底し、廃棄物の発生を削減します。 ・離席時はノートパソコンの蓋閉じを徹底し、電気の使用量を削減します。 ・グリーン製品を率先して購入し、引き続き購入率を90%以上にします。
4 資産税課	<ul style="list-style-type: none"> ・紙ベース資料の集約、両面印刷を行うことで用紙使用量の削減を徹底しました。 ・公用車の使用量の削減、アイドリングストップを徹底し、二酸化炭素排出削減に努めました。 ・グリーン製品を率先して購入し、購入率95%達成に努めました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・紙ベース資料の集約、両面印刷や裏紙使用により、更に用紙使用量の削減を図ります。 ・公用車の使用量の削減、アイドリングストップの徹底等、二酸化炭素排出削減に努めます。 ・グリーン製品を率先して購入し、引き続き購入率95%以上の達成を目指します。