

# 記入例

(任意)

捨印

本様式はチラシやホームページに記載している「補助金申請・交付の手順」の「(4)生垣設置工事完了後に提出する書類」です。生垣設置工事完了後すみやかに必要書類をそろえて提出してください。本様式の提出期限は、工事前に市が申請者に通知した「交付決定通知」に記載してあります。

第6号様式（第10条関係）

流山市みどりのまちなみ整備事業実績報告書

印は「申請書」で使用した印と同じものを使用してください。

記入不要

××年××月××日

(宛先) 流山市長

工事前に通知した「交付決定通知書」の右上に書いてある日付と指令番号を記入してください。

住所 **流山市平和台1-1-1**  
氏名 **流山 太郎**

印

●●年●●月●●日付け流山市指令第 ●●● 号で交付決定のあったみどりのまちなみ整備事業について、流山市補助金等交付規則第12条の規定により、次のとおり報告します。

記

事業実施場所	流山市 <b>平和台1-1-1</b>				
敷地の所有者	住所	<b>流山市平和台1-1-1</b>	氏名	<b>流山 太郎</b>	
	事業の完了した日	<b>工事完了日</b>	年	月	日
事業の実績	事業の実施方法	業者委託 自力 その他 (いずれかに○をつけてください)			
	事業費	円			
	設置した生垣の樹種				
	設置した生垣の長さ	m			
	樹木の平均の高さ	m			
	設置した生垣の樹木の本数	本			
	他の垣設置の有無	有 無 (いずれかに○をつけてください) 有る場合 種類 高さ m			
	接続道路の幅員	m			

工事前に市に提出した「申請書」と同じ内容をご記入ください。

2枚目(裏面)があります

私の住民登録について市長が公簿等により確認することに、  
**同意します** 同意しません（いずれかに○を付けてください。）

氏名 **流山 太郎**

印

添付書類

- 補助対象経費の内訳が分かる領収書の写し
- 事業が完了したことが分かる写真
- 申請者の住民票の写し（住民基本台帳の情報について市長が公簿等で確認することに同意した場合を除く。）

印は様式の1枚目（表面）や「申請書」で使用した印と同じ印を使用してください。  
こちらにご同意いただければ、住民票の提出は不要です。